

Compte-rendu du Conseil d'Administration

Jeudi 4 février 2021 à 19 h 15 par Zoom

Membres du CA :

Présent.e.s : Thérèse Bocquet, Annick De Chenay, Alain Derat, Pauline De Kerchove, Lia Goldberg, Agnès Le Brishoual, Didier Marie, Jean-Louis Marie, Anne Prygiel, Geneviève Taffin

Excusées : Aurélie Averty, Ursula Kleweta (pouvoir à Agnès Le Brishoual), Isabelle Renier

Membres de l'association présent.e.s : Patricia Belardinelli, Jacques Boyer, Marie-Françoise Lecaille, Alain Vercammen

19 h 00 : Accueil des participant.e.s

Présences :

- ✓ Membres du CA : 10 présent.e.s, 3 excusées, 1 pouvoir
- ✓ Autres membres de l'association : 4 participant.e.s

19 h 15 : Ouverture du CA par le Président, Didier Marie

Le Président souhaite à toutes et tous de **rester en bonne santé**.

Continuons à améliorer notre efficacité grâce à la communication d'informations, de documents avant la réunion et en poursuivant le travail entre les réunions.

1. Approbation du Compte-rendu de l'AG du 10/12/2020 par ZOOM

❖ **Compte-Rendu approuvé à l'unanimité**

- ✓ Relectrice du compte-rendu du présent CA non-membre du Bureau : Lia Goldberg

2. Point éducatif, calendrier des stages

- **Anatomie 2 face dorsale – Teacher Didier Marie – en Auvergne**

Le stage prévu en mars est reporté en avril. Il aura lieu :

23-24-25 avril 2021

- **Niveau 1 - Instructeur Jean-Louis Marie – La Rochelle**

Le stage prévu en mars est reporté. Il aura lieu :

30 avril – 5 mai 2021

- **Niveau 1 - Instructeur Catherine Chaillet – Aix en Ergny**

Le stage prévu en février a été annulé.

Il sera reprogrammé au printemps ou début d'été 2021

- **Mentastics® – Instructeur Jean-Louis Marie – La Rochelle**

7-8-9 mai 2021

- **Report des révisions offertes en novembre et décembre 2020**

Les dates et lieux seront communiqués dès que possible.

3. Point financier

3.1-Les finances (Jean-Louis Marie)

Les finances **vont bien**. Notre fonds de roulement est toujours de l'ordre de 11 000-12 000 €.

Les 3 premiers prélèvements (décembre, janvier, février) par OK Solution pour **Qualiopi** ont été effectués. Il ne reste plus que celui de Mars.

3.2-Les cotisations 2021 (Alain Derat)

A ce jour, **35 adhésions reçues** : 24 Praticien.e.s sur 47, 8 Stagiaires sur 57, 3 Ami.e.s sur 19

- ✓ Passée la date limite de réception fixée au 10 février, un **mail de relance** sera envoyé aux retardataires

4. Point sur les commissions et groupes de travail

4.1- Certification Qualiopi (Rapporteur Jean-Louis Marie)

Le travail de rédaction des documents a commencé sur la plateforme en ligne mise à disposition par OK Solution. Après une réunion de découverte et de prise en main des outils, une première tranche de travail a été répartie entre les 5 personnes de ce groupe, Aurélie Averty, Alain Derat, Lia Goldberg, Jean-Louis Marie et Isabelle WIBAULT : **le programme de formation, le livret d'accueil, le règlement intérieur, les pré-inscriptions aux stages (notamment les pré-requis).**

Rythme de travail prévu :

-**2 réunions par mois du groupe de travail** pour échanger sur l'avancée du travail de chacun

-**une réunion par mois avec Ok Solution**. Ok Solution a accès aux documents sur lesquels nous travaillons et peut en prendre connaissance à tout moment.

Prochains gros dossiers à travailler : le dossier **pédagogique**, le **maintien** de la **qualité** en interne et en externe (nouvelles dispositions gouvernementales, évolutions du code du travail ...)

Le **Règlement intérieur** proposé par Ok Solution est conforme à la réglementation en vigueur (Code du Travail). Il est nécessaire de s'en tenir au modèle tel qu'il est proposé avec juste quelques adaptations mineures. D'une manière générale, les documents demandés pour la certification Qualiopi sont déjà formalisés par OK Solution.

L'**Organigramme** de l'association devra :

-comporter les noms des **membres du CA** et leur **adresse mail personnelle**

-Spécifier les personnes référentes : **référent.e Qualité, référent.e Handicap, référent.e....**

- ✓ Lors de la **prochaine AG** en avril **désignation des référent.e.s**

- ✓ Un appel à candidature pour être référent.e sera fait avec la convocation à l'AG

La commission fera appel à des personnes ressources sur certains sujets comme la Fiche de poste à remplir pour chaque instructeur.e, tuteur.e

Merci aux personnes qui travaillent sur la Certification Qualiopi qui est un **pas décisif** pour l'**avenir** de Trager® France

4.2 – Réédition du livre A mon corps je dis oui (Jean-Louis Marie)

Royalties à verser à Trager® International : le contrat reçu prévoyait le reversement de 7 € par livre. Pour faire suite à une vive protestation de Jean-Louis Marie, Trager® International a revu ce montant à la baisse et a envoyé un nouveau contrat prévoyant un reversement de **5 € par livre**.

TRAGER® France a donc finalisé, ce jour, **le contrat** avec TRAGER® International

Numéro ISBN : la demande de numéro, indispensable pour toute édition de livre, a été faite en décembre. Laurent Bigourd a étudié le dossier reçu et repris contact avec l'éditeur.

Il reste un peu de travail à faire : écriture d'un préambule, de la biographie de Milton, de la présentation de Trager® France ...

Timing prévu : signature du contrat avec l'éditeur en février, édition en mars, livraison à l'AG

4.3- Les 30 Ans de Trager® France

4.3.1-Lieu, Hébergement, restauration (Didier Marie)

Les salles sont retenues pour les 10 & 11 avril à la Résidence La Fayette.

Avec la crise sanitaire Covid 19, nous ne pouvons pas être sûrs, à ce jour, que l'AG puisse avoir lieu à la date prévue.

Actuellement la Résidence La Fayette n'est pas autorisée à ouvrir l'hébergement et la restauration.

Vers les 15 mars nous en saurons sans doute davantage.

Nous devons réfléchir à un plan B au cas où l'AG ne puisse se tenir aux dates prévues. Le premier plan étant de reporter la date. C'est ce qui est prévu dans le contrat de location des salles.

Didier Marie a envoyé à tous les adhérent.e.s, par mail en date du 1^{er} février, les **tarifs** de la Résidence La Fayette pour l'**hébergement** et la **restauration**. **Il appartient aux personnes intéressées d'effectuer leur réservation directement auprès de la Résidence La Fayette.**

Quelles sont les **conditions de remboursement des réservations** hébergement et restauration si l'AG ne peut avoir lieu à la date prévue ?

- ✓ Didier Marie va reprendre contact avec la Résidence La Fayette pour faire le point sur la situation et sur le remboursement des réservations d'hébergement en cas d'annulation. L'information sera transmise par mail aux adhérent.e.s

4.3.2-Partie festive (Annick De Chenay)

Scène ouverte où chacun, chacune pourrait proposer un sketch, une lecture, une chanson etc... de courte durée (5 minutes maximum). Une seule proposition pour l'instant

Un **mail de relance** avec un **tableau programme** à remplir sera envoyé à tous les adhérent.e.s pour les inciter à participer.

Evocation de l'histoire, de la vie de Trager® France : Un document avec les actes de Noirmoutier a été retrouvé et vient s'ajouter aux textes, photos, vidéos déjà rassemblé par Didier Marie.

Liste d'anciens : Didier Marie a commencé une liste de personnes à inviter. A chacun de contribuer à l'élaboration de cette liste en proposant des noms.

Création d'objets publicitaires Trager® France

Des devis ont été demandés pour des :

1. **Mugs** avec logo, une phrase, les tours de La Rochelle stylisées
2. **Tote bags** avec logo et une phrase
3. **Petits cahiers** sympa avec une couverture Trager®
4. **Plaids** avec logo

Suggestions : sacs grand format pour mettre nos accessoires, autocollants

Ces objets publicitaires, créés à l'occasion de l'AG, vont constituer, avec les T-Shirts, la gamme d'articles qui seront en vente dans la « **boutique** » Trager® France

Comment **financer** la **fabrication** de ces objets avant leur mise en vente ?

Quelle **quantité** commander : 50, 100 ?

Un mug pourrait être offert aux participant.e.s lors de l'AG

Faire appel à un professionnel pour filmer : filmer l'évènement, en profiter aussi pour réaliser de courtes **interviews** (3 questions maxi) de personnes présentes. Ces interviews pourraient alimenter la Page Facebook. Didier Marie a des pistes de professionnels qui pourraient intervenir à prix d'ami

Contacts presse : à prévoir après confirmation de la tenue de l'AG en présentiel

Tous ces **projets** sont à **budgeter**, dans quelle ligne budgétaire (30 ans, communication) ? A chacun d'y réfléchir.

- ✓ Le trésorier fera des propositions après étude des devis.

4.4 – Communication (Annick De Chenay)

Magazine Happy Bien-être

Annick a relancé son contact rédacteur en chef de la revue Happy bien-être. Celui-ci souhaite une présentation de la méthode.

Comment présenter la méthode à cette personne qui habite Clamart (Hauts de Seine). Une vidéo ? Documentation ? puis proposer de tester en recevant une séance offerte avec un.e Praticien.e proche de Clamart (Vivianne Retailaud, Agnès Le Brishoual ...) ? Cette séance offerte pourrait être prise en charge par le budget com ?

Si ce processus de présentation fonctionne, nous pourrions le proposer à d'autres revues de bien-être.

4.5 - Wikipédia (Agnès Le Brishoual)

Vivianne Retailaud et Agnès Le Brishoual ont repris, avec dynamisme et détermination, le travail de **réécriture** de l'article, aux normes de Wikipédia (**neutre** et **factuel**), au **rythme soutenu** de 3 réunions par semaine.

Timing prévu : article publié dans Wikipédia pour l'AG

Félicitations à Agnès et Vivianne pour ce dynamisme retrouvé et leur détermination à mener à terme ce projet dans les meilleurs délais.

4.6 – Le Site Web (Jean-Louis Marie)

Lors d'un contact récent avec le webmaster :

- Le Webmaster confirme que notre site **marche très bien**
- Il signale la **nécessité** d'une **mise à jour** pour être dans la **légalité** des nouvelles normes (sécurisation des données ...)
- Il est d'accord pour prévoir la possibilité **d'acheter et de payer** par PayPal (livres ...)
- Pour la certification **Qualiopi**, il est nécessaire de **créer un onglet** où certains des **documents** rédigés pour la certification seront mis en **accès public** et **téléchargeables**

Le **coût** de cette mise à jour indispensable devrait être de l'ordre de 200 € . Nous pourrions en profiter pour y apporter d'autres modifications mineures tout en restant dans la limite de 500 € environ (par exemple mettre la liste des Praticien.ne.s sur une carte interactive, rendre les ateliers plus visibles, créer un lien Site-Page FaceBook)

Le CA est favorable à la mise à jour du site et approuve les propositions de Jean-Louis :

- ✓ D'envoyer un mail aux membres pour recueillir, avant fin février, les modifications souhaitées
- ✓ De demander un devis en tenant compte des souhaits émis

5. Trager International (Lia Goldberg)

Site de Trager® International : Lia, avec l'aide du Québec, a commencé la **traduction en français** du Site de Trager® International. Les parties traduites sont déjà accessibles sur le Site de T.I.

Prochaine réunion des A.N. le 20 février : Le nouveau Conseil d'Administration a décidé d'inviter à la prochaine réunion des représentants des Associations Nationales les **représentants des pays affiliés** (c'est-à-dire des pays qui n'ont pas leur propre Association Nationale comme la Belgique, l'Autriche ...). Le **thème** principal sera comment cela se passe dans chaque pays dans ce **contexte** particulier de crise Covid 19

Question : Trager® International pourrait-il produire une vidéo internationale de présentation du Trager® ?

6. Conseil Consultatif de Veille Ethique (Alain Vercammen)

6.1 - Secrétariat Pédagogique

Après la réunion du 19 janvier 2021, à laquelle étaient présent.e.s Didier Marie, Jean-Louis Marie, Patricia Belardinelli, Jacques Boyer et Alain Vercammen, le Conseil Ethique a rédigé un document, en date du 29 janvier 2021, intitulé « Réflexions du Conseil Ethique sur le projet de création d'un poste de Secrétariat éducatif ». Ce document sera transmis à tous les membres du CA

Questions posées par le CE :

Les missions de ce poste sont-elles uniquement administratives, c'est à dire suivre et accompagner les Stagiaires sur le plan administratif ?

Les missions comprennent-elles également un accompagnement et un suivi des Stagiaires sur le plan éducatif ? Cette mission d'accompagnement, qui pourrait créer du lien, faire remonter les difficultés, susciterait avant mise en place, une réflexion et un travail entre le Comité des Tuteur.e.s et Instructeur.e.s, le Conseil Ethique, le secrétariat et le CA

Discussion

L'idée de départ était un rôle purement administratif pour décharger les secrétaires des nombreuses tâches administratives liées aux stages, révisions et supervisions et tout centraliser, pour un meilleur suivi, sur une troisième secrétaire dédiée à l'enseignement

La même personne peut-elle assumer les 2 rôles ?

La Secrétaire administrative sera élue tous les ans au sein du Bureau

La personne référente pour accompagner Stagiaires et Praticien.ne.s, c'est une toute autre dimension en lien avec les Tuteur.e.s, avec le CA

Les 2 dimensions sont passionnantes et nous avons besoin des deux. Bien réfléchir à l'articulation entre les deux.

La dimension éducative doit rester sous la supervision du Comité des Tuteur.e.s en lien avec le Bureau, le CA et le CE

Créer un référent éducatif, désigné en AG comme les autres référents, dans l'organigramme demandé pour la certification Qualiopi ?

Non pas un référent mais des parrains ou marraines ?

Une fiche de poste secrétariat pédagogique administratif pour Qualiopi ?

Continuer à avancer sur la fonction administrative en complétant le tableau de suivi notamment en ce qui concerne les supervisions. Thérèse Bocquet a envoyé un mail aux Tuteur.e.s pour recueillir les informations manquantes

Merci au Conseil éthique pour ce document qui est une **excellente base de travail**.

6.2- Changement de l'adresse mail du Conseil Ethique

La **nouvelle adresse mail** du Conseil Ethique :

tragercomiteethique@protonmail.com

7. Questions diverses

Films réalisés par Ulla Kleweta

Ulla annonce qu'elle serait prête à **projeter lors de l'AG** les deux films qu'elle a réalisés :

- **Touche de Souffle** (35 à 40 minutes)
- **Dialogue des Mains** (20 minutes)

A quel (s) moment (s) programmer ces films lors de l'AG ?

Le timing de l'AG étant déjà très serré, serait-il possible de les programmer le vendredi après-midi ? Dans ce cas il faudrait louer une salle pour le vendredi. Les salles étant louées à la journée, nous disposons de la salle le dimanche toute la journée, la projection pourrait se faire le dimanche après-midi.

- ✓ La programmation de ces films sera à l'ordre du jour du prochain CA

8. Date du prochain CA

Jeudi 11 Mars 2021 à 19 h 15 par ZOOM

Accueil des participants à 19 h 00

Le Conseil d'Administration prend fin à 21 h 10_____