

Compte-rendu du Conseil d'Administration

Jeudi 16 Janvier 2025 à 18 h 30 par Zoom

Membres du CA :

Présent·e·s : Aurélie Averty, Laurent Bigourd, Thérèse Bocquet, Etienne Christiaens, Alain Derat, Lia Goldberg, Agnès Le Brishoual, Didier Marie, Jean-Louis Marie, Anne Prygiel, Caroline Sère, Geneviève Taffin

Excusé·e·s : Ulla Klewetta (Pouvoir à Geneviève Taffin), Frank Van Der Donk

Membres du CE présent·e·s : Thierry Baudin, Isabelle Renier

Membres de l'association présent·e·s : Pauline De Kerchove, Patrick Ongaro, Vivianne Retailaud

18 h 150 : Accueil des participant·e·s

Présences :

- ✓ Membres du CA : 12 présent·e·s, 1 pouvoir
- ✓ Membres du CA : 2 excusé·e·s
- ✓ Membres du CE : 2 présent·e·s
- ✓ Autres membres de l'association : 3 participant·e·s

18 h 35 : Ouverture du CA par le Président, Laurent Bigourd

1. Approbation du PV du CA du 7 novembre 2024

❖ PV approuvé à l'unanimité

- ✓ **Relecteur** du compte-rendu du présent CA non-membre du Bureau : **Aurélie Averty**

2. _AG 28-30 mars 2025

Le Président, Laurent Bigourd, se réjouit d'accueillir de nombreux adhérents à cette AG.

Animation de l'AG

- ✓ Être plus dynamique en animant l'AG 2025 un peu différemment
- ✓ **Faire évoluer le format de l'AG** pour les années à venir :

Quelques pistes de réflexion :

Dissocier l'AG réglementaire (Bilans, Elections...) qui pourrait se faire en ligne d'un temps convivial, en présentiel, de réflexion, de découverte d'autres pratiques ...

AG en présentiel et en ligne simultanément

AG 2025 au Gîte des Ecuries de St Cyr (41220-La Ferté St Cyr)

<https://grand-gite-des-ecuries-de-saint-cyr.fr/>

Rappel du contrat passé par MTF avec les Ecuries de St Cyr

Pour un minimum de 20 personnes : 181 €/personne comprenant 2 nuits avec petit-déjeuner, 4 repas, le ménage de fin de séjour, la location des salles, soit 181 € x 20 = 3 260 € + Taxe de séjour 0,59 €/nuit/personne
Arrhes versées à la signature du contrat : 1 000 €

Nombre exact de participants à confirmer pour le 25 février

MTF prendra à sa charge : 620 € au titre de location des salles, la taxe de séjour 23,50 €, les frais de convivialité (pauses, apéro ...)

Hébergement : Chambres, avec sanitaires, équipées de lits superposés (4 à 6 couchages) dont 3 chambres avec lit double. Les draps et serviettes de toilette ne sont pas fournis. Occupation prévue : 2 personnes par chambre.

L'hébergement et la restauration de tous les participants sur place favorisent la convivialité et donnent du temps pour des discussions sur d'autres sujets.

- ✓ Le forfait hébergement et restauration pour les participants : **150 €/personne**
- ✓ Acompte de 50 € à verser à l'inscription par virement de préférence
- ✓ Le mail d'inscription et réservation sera envoyé après le 20 janvier

3. Finances (Anne Prygiel)

Cotisations :

A ce jour, 11 cotisations reçues

Important : Lorsque vous effectuez votre virement, indiquez dans la rubrique Intitulé pour le Bénéficiaire : votre Nom et Cotisation 2025

Rappel : Il est nécessaire d'avoir réglé sa cotisation pour :

- ✓ participer à un Stage ou une Révision
- ✓ voter lors de l'AG

Documents comptables pour l'AG

La prise en main de la comptabilité a été un peu laborieuse (notamment avec la banque) mais les problèmes rencontrés se résolvent peu à peu.

Les documents ont été envoyés au Cabinet comptable. Le comptable en charge de notre dossier assure faire le nécessaire pour que nous ayons les documents en temps et en heure.

4. Assurance Responsabilité Civile Professionnelle (Lia Goldberg)

25 personnes ont répondu au sondage. La majorité est assurée par Médinat.

Objectif : Chercher d'autres propositions pour les Praticiens et MTF

Après sélection de 5 ou 6 Compagnies d'Assurances dans le domaine du bien-être, faire un comparatif (garanties couvertes, tarif de groupe, possibilité d'assurer les praticiens français et belges ...)

- ✓ Lia Goldberg donnera la synthèse de ses recherches et le tableaux comparatif avant l'AG

5. Formation

5-1- Report du Stage IWL (Introductory Workshop Leader) Animateur de Journée découverte

Le nombre d'inscrits étant insuffisant, ce stage est reporté fin 2025 ou en 2026.

Proposition

L'objectif de ce stage est de former des Animateurs de Journées découverte afin de promouvoir le Trager, trouver des stagiaires pour commencer le cursus de formation et des clients.

- ✓ Ce stage sera proposé sous forme d'un stage aidé à tarif réduit ou totalement gratuit. Les modalités seront proposées par le Comité des Tuteurs et validées en CA

5-2- Planning des Stages 2025

5-2-1- Erreurs de prix à corriger :

- ✓ Stage épaulement Didier Marie : 330 € au lieu de 300 €
- ✓ Révision Novembre Thérèse Bocquet : 110 € au lieu de 100 €

5-2-2- Ajout de Stages proposés par Didier Marie

- ✓ L'ajout au calendrier des stages 2025, de deux stages proposés par Didier Maire « Mentastics au sol » et « La Marche » sera décidé lors de la prochaine réunion des Tuteurs en Février.

5-3 Nouvelle Praticienne certifiée : Loriane CAMUS

Loriane Camus quitte les Hauts de France pour s'installer à Montauban

Félicitations Loriane

5-4 Stage Niveau 1 à Abbeville Février-Mars

Aucune inscription à ce jour.

Comment trouver des stagiaires pour commencer la formation de Praticien ?

Discussion :

- Le thème du **bien-être**, du travail psychocorporel est porteur. De nombreuses personnes sont à la recherche d'une **reconversion professionnelle** dans le bien-être
- Participer à des **petits salons locaux** près de chez soi avec le double objectif de trouver des clients et des personnes intéressées par la formation. Être assidu à ces petits salons permet d'être connu, de créer du réseau avec les autres exposants. Trouver des petits salons demande du travail de recherche sur internet, les réseaux sociaux. Les autres exposants sont intéressés pour découvrir le Trager qu'ils ne connaissent pas
- Proposer une séance complète à tarif réduit
- Participer à des **grands salons régionaux ou nationaux** avec un stand axé sur la formation
- Lors des salons petits ou grands, proposer des conférences, des ateliers
- **Communiquer** avant le Salon
- ✓ **Créer une équipe grands salons** pour se relayer sur le stand, aller voir les autres stands, faire du réseautage ?
- ✓ **Être tous acteurs de l'information sur la formation** : saisir toutes les occasions d'en parler, avoir et donner des flyers formation. Le flyer formation est téléchargeable sur le site TFB. Cela fait partie de la communication

6. Plans d'Action, Commissions, Groupes de travail (Laurent Bigourd)

Lors de l'AG 2024, nous avons défini 3 grands objectifs :

1. Améliorer l'expérience stagiaire
2. Soutenir l'activité des Praticiens
3. Identifier nos clients du futur

Nous avons, déjà, des actions en cours, et, probablement, de nouvelles actions à mettre place pour faire évoluer notre association dans ces 3 domaines.

Tableau synthétique des actions en cours

Laurent Bigourd a commencé un tableau, intitulé Matrice mettant en visibilité la contribution de chaque commission, groupe de travail dans les 3 objectifs majeurs définis à l'AG

- ✓ Le CA est intéressé par cette vision synthétique des travaux en cours et souhaite que Laurent Bigourd en poursuive la réalisation et que ce tableau soit consultable par tous et régulièrement mis à jour
- ✓ A l'AG mettre le focus sur les sujets prioritaires comme trouver des stagiaires pour la formation de praticien. Chaque membre peut signaler des sujets qu'il estime prioritaires.

(voir ébauche de ce Tableau synthétique en pièce jointe au mail d'envoi de ce présent PV)

Qualiopi et financement possible de nos formations

La certification Qualiopi de l'organisme prestataire de formation est indispensable pour que les frais de formation puissent être pris en charge par un OPCO (Opérateur de Compétences).

Pour les auto-entrepreneurs qui sont assimilés aux professions libérales, l'OPCO est le FIF-PL qui a déjà accepté des dossiers de financement de formation de MTF

Pour les salariés, c'est l'employeur qui doit faire la demande et inscrire les actions de formation de MTF dans le plan de formation de son entreprise.

Monter les dossiers de demande de financement requiert du travail qui devient plus facile une fois que notre organisme de formation est connu des services de l'OPCA.

MTF est maintenant référencé chez Uniformation (métiers de la cohésion sociale)

FFMBE (Lia Goldberg)

La FFMBE a informé ses adhérents que le **Massage bien-être est désormais inscrit au répertoire ROME** (Répertoire Opérationnel des Métiers et Emploi).

Une **réunion** est prévue, avec la FFMBE, le 10 février, concernant la possibilité pour MTF de déposer un dossier de **candidature** comme Organisme de Formation Agréé

7. Film « Une touche de souffle » d'Ulla Kranz et Marie Leclair (Laurent Bigourd)

Le processus est en cours.

1. Une première réunion du Comité des Tuteurs, hors présence d'Ulla, pour visionner le film et le site associé, discuter des possibilités d'utiliser ce film pour promouvoir le Trager ou pour s'en servir à des fins pédagogiques dans les formations
 2. Une deuxième réunion pour restituer à Ulla les conclusions de cette première réunion
 3. Une troisième réunion est prévue le 22 janvier avec 2 points : Convention de partenariat entre MTF et Ulla, Aide financière qui pourrait être accordée par MTF en réponse à la demande de financement, d'un montant de 3 000 €, des dépenses liées à la production du film présentées par Ulla et Marie
- ✓ Objectif : au prochain CA présenter la Convention et voter le montant de l'aide allouée

8. Conseil Ethique (Thierry Baudin)

Le CE souhaite **se faire connaître des Adhérents de MTF par un document**, dont la forme n'est pas encore définie (flyer ...) ni comment le porter à la connaissance des adhérents (stages, site)

Le CE souhaite présenter ce document pour recueillir un premier avis du CA sur le contenu qui engage l'association.

Le document est partagé à l'écran pour lecture.

C'est un document **informatif** reprenant la constitution, le fonctionnement, les missions du Conseil Ethique. Le CA donne son accord sur le contenu de ce document. Quelques petites modifications sont demandées avant approbation officielle.

Comment porter ce document finalisé et approuvé à la **connaissance** des **Adhérents** :

- Un document au format A4 inséré dans le Manuel
 - Mettre le document sur le Site TFB
 - Envoyer, par mail, le document, à tous les Adhérents
- ✓ Ce document sera finalisé lors de la prochaine réunion du CE prévue le 27 janvier

Rappel important sur le plan administratif : Etudiant / Stagiaire

Le mot « étudiant », réservé aux écoles, ne doit pas être employé dans le Trager®. Nous sommes un organisme de formation, **nous devons utiliser le terme « stagiaire »**

9. Trager International (Lia Goldberg)

1- Rappel **Conférence** en ligne le **18 février** à 17h30 « **Les Neurosciences rencontrent Milton**, Revisitons la sagesse de Milton » Pour s'inscrire voir mail du département Education de TI qui vous a été transféré le 18 novembre, conférence limitée à 100 personnes.

2- le **Manuel du Stagiaire** est en cours de révision. Il deviendra le Manuel des Stagiaires et Praticiens

3- Lors de l'assemblée annuelle des Associations Nationales, **thème pour 2025** : Ouverture et collaboration, une graine dans un océan de conscience. Comment partager avec notre communauté avec un cœur ouvert pour créer la paix dans le monde comme Milton le disait. Réflexion sur comment dépasser les problèmes de territoire, de propriété dans les A. N. pour être dans le partage et la collaboration.

Gratuité des vidéos : Comme pour MTF, les instances de TI fournissent un gros travail qui n'est pas forcément visible de l'extérieur. Par exemples, le renouvellement des marques déposées requiert de nombreux mails et le recours à un cabinet d'avocats spécialisés, les vidéos de Milton nécessitent un gros travail de visionnage, de catalogage, de préservation des films avec recours à des professionnels.

La mise à disposition gratuite des vidéos pour tous les instructeurs est en cours de discussion

Suggestion : Faire plus de place à TI dans l'Ordre du Jour des CA

10. Centralisation et Gestion des données dans le Google Drive de MTF

Non traité en l'absence excusée de Frank Van Der Donk

11. Questions diverses

Aucune question

12. Date Prochain CA

Lundi 10 Mars 2025 à 18 h 30

Le Conseil d'Administration prend fin à 20 h 40
